



Mediaprotocol

Op de Baayaert leren wij onze leerlingen op een verantwoorde wijze in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, de betreffende informatie te ordenen en te beoordelen op hun waarde.

Als school leveren we een bijdrage aan het verantwoord gebruiken van internet, mobiele telefoons en sociale media als informatie- en communicatiemiddelen door onze leerlingen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten de leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

Wij zullen onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk voorkomen zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De leerkrachten zullen de leerlingen aanspreken op ongewenst digitaal gedrag (surfen, chatten en andere sociale media) en ongewenst gebruik van apparatuur.

Onverantwoord en ongewenst gebruik en/of gedrag is gebruik/gedrag dat in strijd is met de identiteit en de afspraken van de school. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan illegale toepassingen, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende en pornografische toepassingen.

Uitgangspunten:

- 1) De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij de leerlingen door het gebruik van bijvoorbeeld internet te begeleiden.
- 2) De school probeert, binnen haar mogelijkheden, te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voorkomen.
- 3) De leerlingen hebben binnen de gestelde kaders een eigen verantwoordelijkheid. De school ziet toe dat de leerlingen op een verantwoorde manier van de beschikbare informatie- en communicatiemiddelen gebruik maken.
- 4) Tegen ongewenst en/of onverantwoord gebruik worden passende maatregelen genomen.
- 5) De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van apparatuur (smartphone, tablet etc.) die het eigendom van de leerling zijn. Meenemen naar school gebeurt op eigen risico.

Afspraken met de leerlingen

Internet/computerprotocol obs de Baayaert:

Voordat leerlingen echt aan het werk gaat op het internet willen we met elkaar een aantal goede afspraken maken over het gebruik van internet.

We weten allemaal dat er behalve heel veel interessante zaken ook veel “minder prettige” dingen op internet te vinden zijn. Die dingen horen niet op onze school of in onze lessen thuis.

Daarom hebben we dit protocol gemaakt; een moeilijk woord, maar het betekent eigenlijk niets anders dan een aantal afspraken. Op die manier zijn wij, met elkaar, op een veilige manier met internet bezig.

Internetprotocol voor de leerlingen van de Baayaert

1. Ik mag gaan surfen op het internet als ik een opdracht heb gekregen waarbij ik zelfstandig informatie mag zoeken op het web.
2. Bij het zoeken naar informatie gebruik ik de zoekmachine van Google, Bing of een zoekmachine die ik eerst heb laten zien aan de leerkracht en ik gebruik zoekwoorden die passen bij het onderwerp waar ik naar zoeken mag.
3. Ik ga, nadat ik het heb weg geklikt, meteen naar meester of juf als ik op internet vervelende informatie (bijvoorbeeld seks of geweld) tegenkom.
4. Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken op het internet. Ik geef geen persoonlijke gegevens zoals mijn achternaam, mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mailadres of het adres van mijn ouders of andere bekenden.
5. Gewone spelletjes op internet mogen alleen wanneer de juf of meester daar toestemming voor geeft. Dit is dan een uitzondering, we zijn op school om te leren!
6. Chatten, het bestellen van dingen, downloaden van bestanden en het bellen van 0900 nummers is niet toegestaan op school.
7. Chatten, Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp en andere sociale media mogen niet onder schooltijd. Een uitzondering kan door de juf of meester worden gemaakt als het voor leerzame doelen wordt gebruikt.
8. Buiten schooltijd mag ik de computers (of tablets) die van school zijn alleen gebruiken als ik toestemming heb van mijn juf of meester.
9. Tijdens het werken met de onderwijsprogramma's luister ik geen muziek op de hoofdtelefoon, tenzij er toestemming door een leerkracht wordt gegeven.
10. Ik mag alleen printen als juf of meester daar toestemming voor gegeven heeft.
11. Ik ga voorzichtig met apparaten om en leg en laat alles netjes waar het hoort.
12. Ik mag geen wachtwoorden aanmaken of wijzigen in de computers of tablets of andere apparatuur van school.
13. Ik werk alleen in mijn eigen documenten, tenzij ik door anderen ben uitgenodigd om samen te werken.

Schoolaccount voor leerlingen (baayaertkids.nl)

Leerlingen krijgen vanaf groep 1 een schoolaccount. Met dat schoolaccount kunnen ze onder andere documenten, presentaties, vragenlijsten en spreadsheets maken. Het account bevindt zich in een beveiligde schoolomgeving. Het is een Google-account (Google Workspace) met apps die de kinderen voor school doeleinden kunnen gebruiken. Meer informatie is te vinden op de volgende site:

https://edu.google.com/intl/nl_ALL/k-12-solutions/?modal_active=none

Kinderen mogen thuis en op school inloggen om privé content en gedeelde content te bekijken/bewerken. Alle content (inhoud) is school gerelateerd.

Het schoolaccount mag niet gebruikt worden om aan te melden/een account aan te maken bij sites, sociale media en dergelijke. Tenzij er toestemming voor gegeven wordt door de leerkracht.

Dit is bedoeld om uw kind online te beschermen volgens de wet- en regelgeving van de Nederlandse staat en ter voorkoming van SPAM (ongewenste e-mail)

E-mail en chatten:

De leerlingen krijgen van school een schoolaccount met een e-mailadres vanaf groep 1. Dat adres gebruiken ze voor schooldoeleinden. Op school is het voor de kinderen niet toegestaan om hun privé mail te lezen of om via hun privé mailadres te mailen, tenzij dit in het kader van een les of project noodzakelijk is.

Chatten gebeurt op school in principe niet. Een uitzondering is alleen als dat in het kader van een les of project noodzakelijk is.

Sociale media:

In principe niet op school. Een uitzondering is gebruik voor educatieve doeleinden en dan met toestemming van de leerkracht.

Minimaal 1 maal per 2 jaar wordt er voorlichting gegeven over sociale media door een externe organisatie.

Minimaal 1 maal per jaar besteedt de groepsleerkracht in de groepen 5 t/m 8 gericht aandacht aan de gevaren van bijvoorbeeld het publiek zetten van informatie, het plaatsen van foto's en het doorgeven van wachtwoorden. Ook wordt er dan gesproken over digitaal pesten en het voorkomen daarvan.

Daarnaast wordt er aandacht aan besteed zodra daar aanleiding voor is.

Tips voor het gebruik van Sociale media/internet:

- Geef niet te veel informatie over jezelf aan anderen
- Kijk uit wat voor foto's je erop zet
- Accepteer niet iedereen als vriend
- Zorg voor veilige wachtwoorden
- Vertrouw niet iedereen blindelings
- Blokkeer vervelende afzenders
- Let op je taalgebruik om onduidelijkheden te voorkomen
- Google jezelf af en toe om te zien wat iedereen over je te weten kan komen.
- Meld misbruik en digitaal pesten aan iemand die je vertrouwt (ouders of leerkracht)
- Pest niet terug en kom voor jezelf op (Kanjertaining)

-Bewaar vervelende berichten als bewijs

Mobiele telefoons en andere apparatuur:

Smartphones en andere ICT-apparatuur mogen worden gebruikt na of voor schooltijd of wanneer de leerkracht daartoe opdracht geeft. Bij ongeoorloofd gebruik moeten deze apparaten ingeleverd worden bij de leerkracht. Leerlingen krijgen hun apparatuur aan het einde van de dag weer terug.

Bij herhaaldelijk ongeoorloofd gebruik worden ouders op de hoogte gesteld en eventuele sancties besproken.

Dit geldt ook voor schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden (bijvoorbeeld excursies, schoolreisjes, kamp en gymnastiek).

De leerlingen bewaren deze apparaten zelf. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging. Tijdens de gym tijd of afwezigheid tijdens een buitenschoolse activiteit kunnen kinderen zelf meegebrachte apparaten inleveren in een bak bij de directeur in een gesloten kast. Na afloop van de activiteit kunnen de kinderen hun apparatuur weer ophalen.

Eventuele maatregelen:

Bij het niet nakomen van deze afspraken bepaalt de leerkracht de passende sanctie.

Bij ernstige overtredingen gebeurt dit in overleg met de directie.

Het aan hebben staan en/of gebruik van telefoon of andere apparatuur heeft tot gevolg dat deze door de leerkracht worden ingenomen en worden bewaard tot na schooltijd.

Wifi

De wifi, die voor personeelsleden bestemd, is niet openbaar toegankelijk om misbruik te voorkomen.

De school heeft een open Wifi gast-account. Mensen die er gebruik van willen maken doen dit alleen maar voor school doeleinden.

Gebruik van informatie- en communicatiemiddelen

Algemeen

Personeel mag deze middelen beperkt, incidenteel en kortstondig gebruiken mits het niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en/of het systeem.

Het is niet toegestaan om de apparatuur te gebruiken voor onacceptabele en/of wettelijk verboden doeleinden.

Als je de werkplek verlaat worden actieve sessies beëindigd zodat er geen onbevoegden gebruik van kunnen maken; meld je dus af!

Bij gebruik van smartphones/tablets voor school gerelateerde apps (ParnasSys, Office 365 apps enz.), dienen de smartphones/tablets voorzien te zijn van een beveiliging (Wachtwoord, pincode, vingerscan o.i.d.).

Gebruikersnamen, pincodes en wachtwoorden zijn persoonlijk en mogen niet aan anderen worden doorgegeven of op een voor iedereen zichtbare/ bereikbare plek worden bewaard.

Als leerkrachten gebruik maken van de sociale media, zoals Facebook, dan wordt het afgeraden om leerlingen en/of ouders (hierop zijn uitzonderingen te bedenken) in hun "vriendenlijst" van hun persoonlijke Facebook-account te accepteren.

Internet

Leerlingen gebruiken media zoveel mogelijk onder toezicht en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Het gebruik van de media moet bij voorkeur een educatieve waarde hebben.

Het spelen van spelletjes en games op internet kan alleen met toestemming en onder toezicht van de leerkracht. Daarbij wordt de identiteit van de school in acht genomen.

De leerkracht zorgt voor een veilige omgeving, waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen of wanneer zij digitaal gepest worden.

E-mail

Elk personeelslid heeft een e-mailadres van de werkgever (of een door de werknemer aan leidinggevende aangegeven ander e-mailadres) waarheen berichten betreffende het werk worden gestuurd. Elk personeelslid is verplicht regelmatig (een aantal keren per week) daar zijn mail te lezen. Informatie die via de mail is verzonden wordt als bekend beschouwd.

Inlognaam en wachtwoorden zijn persoonlijk en worden niet aan anderen verstrekt.

Contact leerling-leerkracht via mail gebeurt alleen voor professionele doeleinden met medeweten van de ouders van de leerling en via het mailadres van de ouder of via de website of ParnasSys.

Contact ouder-leerkracht via de mail gaat vooral over afstemmen en informeren. Er worden geen inhoudelijke zaken over leerlingen via de mail besproken, tenzij dit een expliciete afspraak is tussen ouder en leerkracht.

Vanaf thuis werken:

Thuis werken kan via het Office 365 werk account, dat verstrekt is aan directieleden, ib'er en onderwijzend personeel. De thuiswerker zorgt dat er op zijn thuiscomputer een up-to-date antivirusprogramma draait.

De school biedt in principe geen technische ondersteuning voor de thuiscomputer en eventuele randapparatuur zoals printers.

Alle informatie in SharePoint (onderdeel van Office 365) of in onderwijsprogramma's over bijvoorbeeld kinderen is vertrouwelijk.

Website van de school:

Informatie die verwijst naar medewerkers mag alleen met toestemming van die persoon/personen gepubliceerd worden.

Voordat foto's worden geplaatst controleert de groepsleerkracht of een ander of er geen foto bij zit van iemand waarvan ouders hebben aangegeven dat die betreffende leerling niet op internet mag. Ouders geven vooraf aan indien zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop hun kind staat. Dit kan bij inschrijving van de leerling of op ieder later moment gedurende de schoolcarrière.

Andere zaken:

Apparatuur van de school:

Apparatuur die door school voor kinderen is aangeschaft is eigendom van school en blijft op school aanwezig, tenzij anders is overeengekomen en vastgelegd in een begeleidingsplan of andere vastgelegde afspraken

Onder apparatuur wordt verstaan: pc's, laptops, tablets en andere ict gerelateerde apparaten.

Tot slot:

De ontwikkeling van internet, sociale media en informatie- & communicatiemiddelen staat nooit stil. Dit betekent dat al het bovenstaande aan verandering onderhevig zal zijn. Indien dit protocol op bepaalde punten niet meer voldoet zal de leerkracht hierop in moeten spelen en een volgende stap zal dan zijn dat dit protocol wordt aangepast.